

Algemene Voorwaarden Stichting Quasiba

Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten, overeenkomsten en relaties van Stichting Quasiba, hierna te noemen 'de Stichting'. Stichting Quasiba is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en zet zich in voor het bevorderen van gelijke scholingskansen voor kinderen in Suriname. Deze voorwaarden zijn opgesteld om de rechten en plichten van de Stichting en haar stakeholders duidelijk te definiëren, en om te waarborgen dat de Stichting voldoet aan de wettelijke vereisten en de voorwaarden voor het behoud van haar ANBI-status, zoals vastgesteld door de Nederlandse Belastingdienst.

De Stichting is opgericht met de overtuiging dat ieder kind de kans verdient om te leren, te groeien en dromen waar te maken. Onderwijs is hierbij de sleutel. De Stichting richt zich op het verstrekken van essentiële schoolmaterialen aan kinderen en het ondersteunen van scholen in Suriname om een omgeving te creëren waarin alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, kunnen floreren. Dit alles gebeurt zonder winstoogmerk en met een focus op directe, transparante en doelgerichte hulp. Door deel te nemen aan activiteiten van de Stichting, donaties te doen, of op enige andere wijze een relatie aan te gaan met de Stichting, stemt u in met deze algemene voorwaarden. Wij moedigen u aan deze voorwaarden zorgvuldig te lezen.

Doelstelling en ANBI-status

Artikel 1: Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van gelijke scholingskansen voor kinderen in Suriname door het verstrekken van essentiële schoolmaterialen en het ondersteunen van scholen, en al hetgeen dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De Stichting heeft geen winstoogmerk. De activiteiten van de Stichting zijn gericht op het algemeen nut, zoals vereist voor een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) [1].

Artikel 2: ANBI-status en 90%-eis

De Stichting is erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) door de Nederlandse Belastingdienst. Dit betekent dat de Stichting zich nagenoeg geheel (minimaal 90%) inzet voor het algemeen belang. Alle activiteiten van de Stichting zijn gericht op het realiseren van haar statutaire doelstellingen en dienen uitsluitend het algemeen nut. De Stichting zal te allen tijde voldoen aan de voorwaarden die de Belastingdienst stelt aan ANBI's, waaronder de 90%-eis, het ontbreken van een winstoogmerk en de integriteitseisen voor de betrokken personen [1].

Referenties: [1]

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Bestuur en Beloning

Artikel 3: Bestuurssamenstelling en Integriteit

Het bestuur van de Stichting bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers die zich met hart en ziel inzetten voor de doelstellingen van de Stichting. De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Martha Soemintra van La Parra (Directeur)
- Petra Malika Meijer - van La Parra (Penningmeester / Secretaris)
- Jan Nicolai (Algemeen bestuurslid)
- Rivaiylon Maurits Hesus Gregorio Cadeau (Algemeen bestuurslid)

Alle bestuursleden en andere personen die rechtstreeks bij de Stichting betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen zoals gesteld door de Belastingdienst voor ANBI's [1]. Er is geen sprake van belangenverstrengeling die de onafhankelijkheid van het bestuur of de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting in gevaar kan brengen.

Artikel 4: Beloningsbeleid

De Stichting hanteert een strikt beloningsbeleid conform de ANBI-regelgeving. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie kunnen worden vergoed, mits deze redelijk en aantoonbaar zijn. De beloning voor beleidsbepalers is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden, zoals voorgeschreven door de Belastingdienst [1]. De Stichting heeft geen betaald personeel; elke euro die wordt gedoneerd, wordt zorgvuldig besteed aan het realiseren van de doelen van de Stichting.

Referenties: [1]

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Financieel Beheer en Vermogen

Artikel 5: Vermogensbeheer

De Stichting beheert haar vermogen op een zorgvuldige en verantwoorde wijze, in lijn met haar statutaire doelstellingen en de ANBI-regelgeving. Het vermogen van de Stichting mag niet meer bedragen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit en de uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting. Het eigen vermogen blijft beperkt, zoals voorgeschreven door de Belastingdienst [1]. Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de instelling [1].

Artikel 6: Besteding van Middelen

Alle inkomsten van de Stichting, waaronder donaties, subsidies en sponsorbijdragen, worden uitsluitend aangewend voor het realiseren van de statutaire doelstellingen. De Stichting streeft naar een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen, waarbij de focus ligt op maximale besteding aan de projecten in Suriname [1]. De Stichting zal jaarlijks een financieel verslag publiceren om volledige transparantie te bieden over de herkomst en besteding van haar middelen.

Referenties: [1]

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Beleidsplan en Transparantie

Artikel 7: Beleidsplan

De Stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat de hoofdlijnen van het beleid, de werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding van de middelen beschrijft. Dit beleidsplan is leidend voor alle activiteiten van de Stichting en

wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast om de effectiviteit en relevantie te waarborgen. Het beleidsplan is openbaar en beschikbaar voor belanghebbenden [1].

Artikel 8: Transparantie en Publicatieplicht

De Stichting hecht grote waarde aan transparantie. Conform de ANBI-regelgeving publiceert de Stichting specifieke gegevens op haar eigen website (quasiba.com). Deze gegevens omvatten onder andere de naam van de instelling, het RSIN/fiscaal nummer, de contactgegevens, de doelstelling, het beleidsplan, de namen van de bestuurders, het beloningsbeleid en een actueel financieel verslag. Deze publicatieplicht draagt bij aan de controleerbaarheid en het vertrouwen in de Stichting [1].

Referenties: [1]

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Opheffing en Bestemming Batig Saldo

Artikel 9: Opheffing van de Stichting

In geval van opheffing van de Stichting zal het batig liquidatiesaldo worden besteed aan een andere Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut en een soortgelijke doelstelling heeft. Dit is conform de vereisten van de Belastingdienst voor ANBI's [1]. De keuze van de ontvangende instelling zal geschieden door het bestuur van de Stichting, met inachtneming van de statutaire bepalingen en de ANBI-regelgeving.

Referenties: [1]

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Versie 1.0

Laatst gewijzigd op: 24 september 2025